

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ

Обсяг статті повинен становити **не більше 20 сторінок** тексту формату А4, набраного в редакторі Microsoft Word шрифтом Times New Roman, розмір літер – 12 пт, стиль – normal (звичайний), міжрядковий інтервал – 1,2, абзац із відступом 0,8 см, інтервал перед та після абзацу – 0 пт, параметри сторінки: зліва – 2,25 см, справа – 2,25 см, зверху – 2,5 см, знизу – 2,25 см, від краю до верхнього та нижнього колонтитулів – 2,0 см; сторінки без нумерації.

Наукова праця має бути якісно відредагована та **підписана всіма авторами** (їх може бути **не більше чотирьох**) на звороті останнього аркуша із зазначенням: «У статті інформація з обмеженим доступом відсутня».

До статті додаються: **витяг з протоколу** засідання вченої (наукової, науково-технічної) ради установи (підрозділу) з обґрунтуванням доцільності опублікування роботи; **дані про авторів** із зазначенням прізвища, імені та по батькові (повністю), наукового ступеня, вченого звання (за наявності), посади, ORCID, наукових інтересів (обов'язково), контактного телефону, e-mail.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РУКОПISУ

1. Індекс УДК зазначається в лівому верхньому куті перед відомостями про авторів.
2. Ініціали та прізвища авторів (кожен з нового рядка), їх ORCID – у правому куті (без наукового ступеня та вченого звання, шрифт напівжирний, без нахилу і підкреслювань).
3. Назва статті друкується великими літерами (шрифт напівжирний, без нахилу і підкреслювань) у центрі аркуша (без абзацу) без переносів і відокремлюється від тексту одним вільним рядком зверху та знизу.
4. Анотація українською мовою з ключовими словами друкується курсивом під назвою статті й відокремлюється від заголовка та тексту одним вільним рядком. Її обсяг разом із ключовими словами має становити не менше 1800 друкованих знаків (разом із пробілами).
5. Формули в статтях повинні бути набрані за допомогою стандартного редактора формул Microsoft Word.
Усі формули розміщують у таблиці без обрамлення, у центрі, без абзацу. Номер формули зазначається посередині висоти другої колонки з виключкою вправо. Усі буквені позначення у формулах та рисунках, а також у тексті статті повинні бути однаковими за розміром і гарнітурою. Допускаються виділення напівжирним шрифтом, курсивом та підкреслювання за бажанням автора.
6. Рисунки до статті потрібно виконувати в редакторі Microsoft Word за допомогою функції «Створити малюнок». Не допускаються рисунки, що не піддаються редагуванню. Усі текстові написи на рисунках слід робити тільки в кадрах або текстових рамках. Розміри рисунка не повинні виходити за межі полів. Усі рисунки мають бути пронумеровані, а в тексті обов'язково зазначається посилання на усі рисунки.
7. Стандартні таблиці слід виконувати в редакторі Microsoft Word. Вони повинні мати короткий заголовок. У тексті обов'язково мають бути посилання на усі таблиці.
8. Відповідно до постанови президії ВАК України від 15 січня 2003 року № 7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліку ВАК України» наукові статті, що подаються до друку, повинні містити такі необхідні елементи з їх зазначенням:

постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано вирішення порушеної проблеми та на які спирається автор, а також обов'язково виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячена стаття; постановка завдання (формулювання цілей статті); виклад основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки із цього дослідження і перспективи подальших розробок в окресленому напрямку. Список бібліографічних посилань (**мінімум 15 джерел**, з яких не менше половини публікацій – статті у міжнародних наукових журналах, опубліковані за останні 5 років із зазначенням DOI) розміщується після статті в порядку згадування або в алфавітному порядку; посилання на літературу в тексті слід давати в квадратних дужках, наприклад, [1]. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

9. Після списку бібліографічних посилань наводиться REFERENCES, оформлений у стилі APA.

10. Далі англійською мовою подаються: ініціали та прізвища авторів, назва статті, анотація та ключові слова (обсягом не менше ніж 1800 знаків разом із пробілами).

Матеріали, оформлені з відхиленням від зазначених вимог, редакційна колегія **не розглядає**.

Редколегія не несе відповідальності за викладену в статті інформацію. **За зміст, точність наведених даних, цитат, достовірність усього викладеного матеріалу, можливість відкритої публікації та дотримання вимог щодо академічної доброчесності відповідальність несуть автор (автори).**

Після отримання надісланих матеріалів текст статті буде перевірено на **дотримання вимог щодо академічної доброчесності** програмою StrikePlagiarism. У разі виявлення високого коефіцієнта подібності, редколегія залишає за собою право **відхилити** статтю.

Крім того, усі статті проходять процедуру **незалежного рецензування**.

Про позитивне або негативне рішення щодо прийняття статті буде повідомлено автору (авторам).

Публікація в збірнику наукових праць **безкоштовна** та не передбачає отримання автором (авторами) гонорару та авторського примірника. Установу, представником якої є автор (автори) статті, буде включено до списку адресатів, яким розсилається випуск збірника наукових праць.

Адреса редакційної колегії: Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова (науково-організаційний відділ), просп. Миру, 22, м. Житомир, 10004.

Телефон для довідок: +380 (41) 241-51-47 (дод. 46-675).

E-mail: nov.zvir@gmail.com